

FICHA DE CANDIDATURA

**“Linka-te aos Outros”**

(a preencher pela AMI)

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJ. Nº:** |  |
| **Data de receção:** |  |

**PROJETO**

# Ficha Sumário

(No máximo, esta ficha deve atingir duas páginas, preenchidas com letra tamanho 12.)

|  |  |
| --- | --- |
| A. TÍTULO DO PROJETO: |  |
| B. INSTITUIÇÃO DE ENSINO: |  |
| C. REGIÃO/CIDADE: (Localização detalhada) |  |
| D. OBJETIVO DA INTERVENÇÃO: (Indicar de forma sucinta o objetivo principal que o projeto pretende atingir) |  |
| E. BENEFÍCIÁRIOS: (Identificar o(s) beneficiário(s) direto(s)) |  |
| F. INSTITUIÇÃO PARCEIRA: |  |
| G. DURAÇÃO E CALENDÁRIO PREVISTO: (Indicar a data prevista de início e de fim da intervenção bem como as diferentes fases da mesma, em meses) |  |
| H. CUSTO DO PROJETO: (Indicar o custo total em euros) |  |
| I. PLANO DE FINANCIAMENTO: (Indicar o valor solicitado à AMI e as restantes entidades financiadoras com valor da participação de cada uma) |  |

# DADOS SOBRE OS PROPONENTES

* 1. Identificação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A.1. | Nome completo dos proponentes |  |
| A.2. | Nome do Professor Responsável pelo Projeto |  |
| A.3. | Instituição de ensino |  |
| A.3.1. | Contactos da instituição de ensino |  |
| A.3.2. | Morada oficial da instituição de ensino |  |
| A.3.3 | Contactos da Instituição de ensino (telefone e e-mail) |  |

# APRESENTAÇÃO DO PROJETO

* 1. Enquadramento/contexto

Definir o quadro geral em que se situa o projeto, analisar os problemas que este deve contribuir para resolver e identificar os recursos mobilizáveis.

* 1. Descrição da intervenção

Face ao contexto apresentado, justificar a estratégia adotada que levou à elaboração do projeto. Definir os objetivos a atingir, os resultados esperados, as atividades que permitirão alcançar esses resultados, os grupos-alvo a envolver e a repartição de responsabilidades entre os parceiros e/ou os membros do projeto.

OBJETIVOS, RESULTADOS ESPERADOS, ATIVIDADES E ORÇAMENTOS

**a) Objetivo Geral** (condição geral, desejada, de longo prazo que um projeto pode ajudar a obt- er. A concretização do objetivo específico facilita a concretização do objetivo geral):

**b) Objetivo Específico:** (principal propósito de projeto. Efeito que uma pessoa, grupo ou orga- nização espera e deseja atingir. Consiste no objetivo estabelecido pelo projeto que permitirá contribuir para a concretização do objetivo geral):

**c) Resultados esperados:** (O que o projeto espera produzir de modo a atingir o seu objetivo espe- cífico. Acrescentar quantos necessários):

**Resultado 1.**

**Resultado 2.**

**Resultado 3.**

* 1. Atividades

(ação programada resultante de uma combinação de recursos humanos, materiais e financeiros. Aquilo que o projeto faz para atingir resultados) **E ORÇAMENTO** (detalhar e especificar o montante em € para cada atividade; acrescentar alíneas se necessário):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados/Atividades** | **Fundação AMI** | **Outros** | **Total em euros** |
| Resultado 1: | | | |
| ATIVIDADES: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultado 2: | | | |
| ATIVIDADES: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Resultado 3: | | | |
| ATIVIDADES: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Meios para a execução da intervenção
     1. Recursos humanos afetos ao projeto
     2. Recursos materiais
     3. Apoio (em recursos humanos e/ou materiais) assegurado pelos parceiros do projeto
  2. Calendário de execução (apresentar o calendário de todas as atividades do projeto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mês | Abril | | | Maio | | | | Junho | | | | |
| Semana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultados/atividades |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - RESULTADO 1: | | | | | | | | | | | | |
| Atividade 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - RESULTADO 2: | | | | | | | | | | | | |
| Atividade 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - RESULTADO 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Viabilidade e sustentabilidade (Destacar os aspetos relevantes que demonstrem a viabilidade/sustentabilidade do projeto)
  2. Responsabilização pela gestão das atividades após o encerramento do projeto (Indicar a entidade que deve assegurar a continuidade do projeto, se existente)
  3. Impactos (Analisar os impactos do projeto e os benefícios deles decorrentes)
  4. Acompanhamento e avaliação

Referir os responsáveis pelos processos de acompanhamento e de avaliação do projeto, nomeadamente do envio do “Relatório Intercalar” e do “Relatório Final”

* 1. Data e local da sessão de apresentação de resultados (a realizar-se até dia 30 de maio)
  2. Data e assinatura de todos os membros do grupo proponente (excluindo o professor)
  3. Data e assinatura do professor responsável

Eu, declaro sob compromisso de honra:

1. serem verdadeiras todas as declarações aqui prestadas e documentos apresentados
2. ter lido e aceite as normas vertidas no regulamento do “Linka-te aos Outros”

Assinatura:

Antes de submeteres o teu projeto, verifica que:

1. – Preencheste cuidadosa e rigorosamente a ficha de candidatura
2. – A parcela do orçamento a financiar pela AMI não ultrapassa os 2000€ 3 – Incluíste:
   1. Declaração do professor coordenador, atestando o seu envolvimento;
   2. Declaração do estabelecimento de ensino que frequentas, atestando a frequência (com menção no ano de escolaridade) de todos os membros do grupo;
   3. Declaração do estabelecimento de ensino consentindo o seu envolvimento no projeto, nomeadamente para gestão financeira do mesmo e seguro dos proponentes;
   4. Declaração de cada instituição parceira (caso exista), consentindo o seu envolvimento, conforme minuta seguinte.

|  |  |
| --- | --- |
| Instituição parceira: nome legal completo e respetiva sigla |  |
| Morada oficial |  |
| Outros contactos (telefone, fax, endereço eletrónico) |  |
| Área de Intervenção |  |
| Principais fontes de financiamento |  |

**DECLARAÇÃO**